

Принято
на педагогическом совете
Протокол от « 19 » 09. 2018 г. № 2



**Положение о форме, порядке заполнения и выдачи справки об обучении
в МБОУ «Муслимкинская средняя общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
и справки о периоде обучения
в МБОУ «Муслимкинская средняя общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует форму (образец) справки об обучении, процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Муслимкинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ) и справки о периоде обучения в МБОУ

1.2. В соответствии частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ (форма справки приложение 1)

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ, и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ.

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения (форма справки приложение 2.3) в МБОУ осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявление родителей об отчислении учащегося;
- решение педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ.

1.5. Справка об обучении в МБОУ и справка о периоде обучения в МБОУ имеют размер формата А4 (210*297мм), заполняются на бумаге плотность не менее 120г/м² на бланке МБОУ.

1.6. Справка об обучении в МБОУ и справка о периоде обучения в МБОУ заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ.

2. Справка об обучении в МБОУ

2.1. Справка об обучении в МБОУ выдается учащимся 9,11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по

одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в МБОУ указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – физкультура; Изобразительное искусство- ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающий, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобка – словами. При это возможно сокращение слова в соответствие с правилами русской орфографии (удовлетворительно- удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса – арапскими цифрами и в скобка- словами);
- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в МБОУ.

2.3. Подпись директора МБОУ проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиалетового цветов.

2.4. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ. Печать проставляется на отведенном для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5. Справку об обучении заполняет класный руководитель учащегося.

2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ.

2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ.

2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в МБОУ заверяются подписями классного руководителя, директора МБОУ и печатью МБОУ.

2.9. Копия справки об обучении в МБОУ вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучения в МБОУ

3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ выдается учащимся, отчисленным из МБОУ по различным основаниям, а также экстерном, проходившим в МБОУ промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатик и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающий, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «1 четверть» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При это возможно сокращение слова в соответствие с правилами русской орфографии (удовлетворительно- удовл.).
- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «Текущие отметки» для экстернов не заполняется;
- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ.

3.3. Подпись директора МБОУ проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиалетового цветов.

3.4. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ. Печать проставляется на отведенном для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МБОУ), заместитель директора по учебной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в МБОУ.

3.7. В МБОУ ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в МБОУ, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ.

Справка об обучении

Данная справка выдана

(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что от(а) с

«__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Муслюмкинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, по образовательным

программам _____

(наименование образовательной программы /

образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации
1	2	3	4	5

Директор _____
(подпись)_____
(ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

(М.П.)

Приложение 2

Справка об обучении

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ дата рождения «__» _____ г. в том, что от(а) с

«__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Муслюмкинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, в _____ классе в _____ учебном году по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы / образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки :

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметка за 20__ - 20__ учебный год (____ класс)			Текущие отметки за ____ четверть
		1 четверть	__ четверть	__ четверть	
1	2	3		4	5

Директор _____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

(М.П.)

Справка об обучении

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с
« ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении « Муслюмкинская средняя общеобразовательная
школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, в _____ классе
в _____ учебном году по образовательным программам

(наименование образовательной программы /
образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки :

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметка за 20__ - 20__ учебный год (____ класс)	
		1 полугодие	Текущие отметки за ____ полугодие
1	2	3	4

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

регистрационный № _____

(M.II.)